

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № от 19.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5 г. Канска

А.А. Коротяев
Приказ № 01-08-026 от «20» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Канска (МБОУ СОШ № 5 г. Канска, далее учреждение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 г. Канска, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019);
- Приказом Министерства образования и науки от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800).
- Распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 5 г. Канска (далее - закреплённая территория).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в судебном порядке.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Правила приема в образовательное учреждение

2.1. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.3. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.9. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.14. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, уставом учреждения, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.21. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.22. Реализация права преимущественного приёма братьев и сестёр осуществляется с соблюдением установленных сроков на приём заявлений на зачисление в первый класс в зависимости от того, проживает несовершеннолетний, обладающий таким правом, на территории, за которой закреплено Учреждение или нет.

2.23. При недостаточности мест в Учреждении всем детям, проживающим в пределах закреплённой территории, у которых братья или сестры уже обучаются Учреждении, несовершеннолетние будут иметь преимущественное право на зачисление, если их

родители (законные представители) обратились с соответствующим заявлением в установленный законодательством срок с 1 февраля по 30 июня.

2.24. При недостаточности мест для всех обратившихся в установленный срок заявителей, старшие дети которых обучаются в Учреждении, при выборе претендентов будет иметь значение хронологическая последовательность подачи заявлений их родителями (законными представителями).

2.25. После завершения 30 июня приема заявлений о зачислении в Учреждение детей, проживающих на закрепленной территории, и начала приёма заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, при нехватке мест в образовательной организации, преимуществом при приёме также будут обладать несовершеннолетние, у которых старшие братья и сестры уже обучаются в Учреждении.

2.26. При недостаточности мест для всех обратившихся после 30 июня заявителей, старшие дети которых обучаются в Учреждении, также учитывается хронологическая последовательность подачи заявлений.

Применение указанного порядка реализации права преимущественного приёма братьев и сестёр осуществляется непосредственно на основании положений вышеуказанных нормативных правовых актов.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица в учреждении, ответственного за прием документов, и печатью.

2.29. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.