

<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО протокол Управляющего совета от <u>29.08.2018г. № 1</u></p>	<p style="text-align: center;">РАССМОТРЕНО протокол заседания Педагогического совета от <u>30.08.2018г. № 1</u></p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО приказ <u>01-08-122</u> от <u>29.08.2018г.</u>  _____ Коротаев А.А.</p>
--	---	--

Положение

о порядке и основании перевода обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Канска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 (ред. от 28.05.2014 №598) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») и Постановлением Правительства РФ (в последней редакции Постановления Правительства РФ от 29.03.2014)
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МБОУ СОШ №5 г. Канска.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Канска в следующий класс.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ СОШ №5 г. Канска по решению Педагогического совета МБОУ СОШ №5 г. Канска.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №5 г. Канска, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора МБОУ СОШ №5 г. Канска.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №5 г. Канска на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента ее образования возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся из класса в класс на параллели в ОО

2.2.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой на параллели в ОО осуществляется только с письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой на параллели в МБОУ СОШ №5 г. Канска может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).

2.2.3. По заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося он может быть переведен для получения образования по другой форме обучения или на адаптированную программу (при наличии рекомендательных документов). Данный перевод осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (ОО)

Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другую ОО.

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую ОО в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося из одной ОО в другую может осуществляться в течение всего учебного года.

2.3.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.3.4. Перевод обучающегося из одной ОО в другую осуществляется только на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) причины оставления ОО;

д) наименование принимающей ОО (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

2.3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школой в трехдневный срок издает распорядительный акт о выбытии обучающегося.

2.3.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую ОО в связи с переводом из МБОУ СОШ №5 г. Канска не допускается.