

<p>СОГЛАСОВАНО На Управляющем совете школы протокол № <u>2</u> от «<u>28</u>» <u>мая</u> 2021 года</p>	<p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета школы протокол № 6 от «31» мая 2021 года</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» директор МБОУ СОШ №5 А.А. Коротаяв Приказ № <u>01-08-002/3</u> «<u>31</u>» <u>мая</u> 2021 года</p>
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ № 5 г. Канска (далее – ОО) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273, от 29.12.2012, в редакции от 02.07.2021;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г., СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной

программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, используются для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется планомерно, системно, на каждом уроке и по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, зачёта, собеседования, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных рабочей программой по предмету, учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- в первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без выставления отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за

текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в Листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении учебных предметов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых отводится менее 1 часа в неделю, применяется безотметочное обучение. Принадлежность учебного предмета к данной категории прописывается в учебном плане.

2.9. Для обучающихся 2 – 9 классов отметка по учебным предметам с недельной нагрузкой менее 2-х часов выставляется по полугодиям, все остальные учебные предметы – по четвертям.

2.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом школы.

2.11. Отметка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в конце урока.

2.12. За выполнение письменного ответа (самостоятельная, проверочная, контрольная работы, диктант, тест) отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы (сочинение, изложение) по русскому языку и литературе в 5 – 11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.13. За сочинение, изложение (в 5 – 11 классах) и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Во 2 – 4 классах за сочинение и изложение в классный журнал выставляется одна отметка. Неудовлетворительные отметки выставляются в классный журнал только за контрольные изложения и сочинения.

2.14. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти, полугодия (2 – 9 классы по четвертям, 10 – 11 классы – по полугодиям) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме, прописанной в рабочей программе.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных мероприятий:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (длительная болезнь).

2.16. Не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день на уровне НОО;
- двух контрольных работ в день на уровнях ООО и СОО.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются

справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.20. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами («3» - средний балл не меньше 2,57, «4» - средний балл не меньше 3,57, «5» - средний балл не меньше 4,57). При спорных моментах учителю необходимо учитывать средний балл за контрольные мероприятия.

2.21. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднеарифметическое (по математическим законам) четвертных (полугодовых) отметок. При спорных моментах (среднеарифметическое 2,5, 3,5, 4,5) необходимо учитывать отметку за промежуточную аттестацию.

2.22. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.23. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости в конце четверти (полугодия) – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы всех уровней.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.3. На промежуточную аттестацию выносятся все учебные предметы учебного плана, изучаемые в текущем учебном году.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом и отражается в рабочей программе по предмету. Формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольная работа; защита проекта (индивидуальный, групповой); защита реферата, исследовательской работы; устное собеседование; ответы по билетам; дифференцированный зачет; выполнение творческой работы; диктант с грамматическим заданием; контрольное списывание с грамматическим заданием; тестирование; иные формы, определяемые учебным планом.

3.5. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором (срок проведения промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком), по контрольно-измерительным материалам, утвержденными заместителем директора по УВР, с соблюдением режима конфиденциальности, по всем предметам) проводится педагогом данного класса.

3.7. Обучающиеся, не имеющие возможность пройти промежуточную аттестацию в установленный срок по уважительным причинам (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующим медицинским документом; участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах с выездом за пределы города, подтвержденное соответствующим документом; трагические обстоятельства семейного характера, по заявлению родителей (законных представителей)) могут:

пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, утвержденному директором и согласованному с родителями (законными представителями);

быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма проведения, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до начала проведения промежуточной аттестации, график проведения промежуточной аттестации – не позднее 10 дней до начала проведения. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Все организационные процедуры проводятся в установленные сроки: разработка КИМов учителем – до 1 марта; согласование на школьном методическом объединении учителей – до 15 марта, утверждение заместителем директора по УВР – до 1 апреля; утверждение расписания директором – за десять дней до проведения.

3.10. Требования к контрольно-измерительным материалам (КИМ):

- КИМ для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать федеральным государственным стандартам общего образования.
- КИМ должны содержать:
 - ✓ задания в соответствии со спецификой учебного предмета и с учетом предметных и метапредметных результатов освоения программы учебного предмета за класс;
 - ✓ задания базового уровня («*ученик научится*», не менее 80%) и задания повышенного уровня («*ученик может научиться*»);
- при проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта (индивидуального, группового), защиты реферата, исследовательской работы, выполнения творческой работы – не менее трех тем для выбора обучающихся;
- критерии оценки результатов и шкалу оценивания;
- эталоны решений заданий, ключи к тестам;
- условия проведения промежуточной аттестации.
- КИМ для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогом, согласовываются руководителем ШМО.

3.11. В течение одного учебного дня можно проводить промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам в 5 – 11 классах, только по одному предмету в 1 – 4 классах.

3.12. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации и фиксируются в журнале на странице учебного предмета согласно графику проведения.

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся могут фиксироваться отметками на основе пятибалльной системы оценивания (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)); а также словами «зачтено/незачтено», при фиксации удовлетворительного или неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в форме защиты проекта (индивидуального, группового), творческой работы, зачета.

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх дней с момента проведения промежуточной аттестации

4.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью ([ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, том числе, и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#));
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. В личном деле обучающегося производится исправление и делается соответствующая запись.

5.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Решение принимается Педагогическим советом школы, на основании которого директором издаётся соответствующий приказ.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся вместе с письменными работами.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования. по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном [приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513](#) и [приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512](#).

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные предметы образовательной программы соответствующего уровня и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

8.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. Перевод условно не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.5. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому он имеет академическую задолженность; определяется срок, в который должна быть ликвидирована задолженность. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий распорядительный акт – приказ.

8.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, в случае условного перевода или оставления на повторное обучение – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Родители (законные представители) обучающегося, переведенного условно, письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

8.7. Обучающиеся, переведенные условно, зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

8.8. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме, могут быть направлены на психолого-медико-педагогическую комиссию (на основании согласия родителей (законных представителей)).

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (поучающие образование в различных формах), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

9. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «ЯКласс», «Учи.ру», в Zoom, Skype;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

9.3. Все письменные работы обучающийся должен предоставить учителю в сроки, определённые учителем (допускается формат фото, скана на электронную почту, в Элжур).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г. Канска

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации обучающихся**

По предмету _____
в _____ классе МБОУ СОШ №5 г. Канска Красноярского края
Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистентов (при наличии)

Форма проведения промежуточной аттестации _____
Всего обучающихся _____
Присутствовало _____
Ф.И. отсутствующих обучающихся _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта (тема проекта, реферата)	Результат (отметка, «зачтено/незачтено»)

Ф.И. обучающихся, получивших академическую задолженность

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ года
Учитель _____ / _____ /

Ассистенты (при наличии) _____ / _____ /
_____ / _____ /

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г.р.

в период с	19.01.2021	по	09.02.2021	прошел(а) промежуточную
аттестацию	5	класса по основной образовательной программе		
за 2 четверть				

основного общего образования МБОУ СОШ №5 г. Канска.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор МБОУ
СОШ №5 г.
Канска.

А.В. Петров

М.П.